

**MediaClick**

**Plataforma cooperativa de multi-arquivo (ISAD)**

**Empreender TI 2012**

Centro de Excelência para a Desmaterialização de Transações

Porto, 20 de Novembro 2012

## **Autores**

António Fernandes  
Francisco Xavier

## **Orientador Científico**

Pedro Ferraz de Abreu



# Programa Doutoral Conjunto em e-Planning



# e-Planning Agenda

[www.e-planning.org](http://www.e-planning.org)

2009

*Joint PhD Program*

ePlanning  
Consortium

4 Universities  
UTL, UNL  
UL, UA

Network with  
MIT+CITIDEP

<b>e-infrastructure</b>	<b>e-planning knowledge infrastructure</b> ✓
<b>e-government</b>	<b>e-planning for the government of the future</b>
<b>e-governance</b>	<b>e-planning for a new governance</b>
<b>e-city &amp; territory</b>	<b>e-planning for the city of the future</b>
<b>e-citizenship</b>	<b>e-planning for a new citizenship</b>

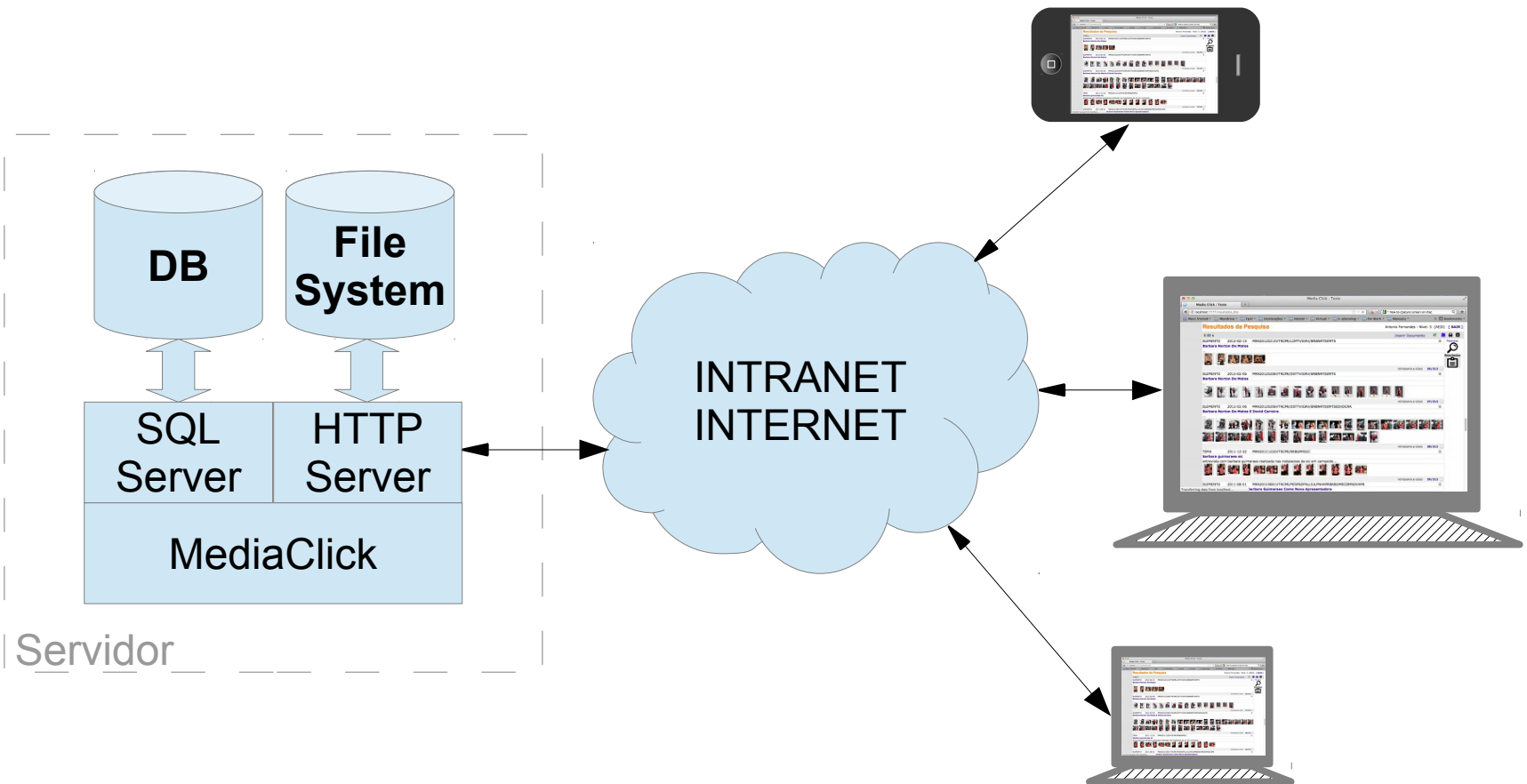
## O QUE É O MEDIACLICK

- Sistema de arquivo Multimédia
- Sistema Multi-arquivo
- Suporta Normas de Classificação ISAD
- Organização Hierárquica Multi-nível
- Esquema de Classificação e Indexação eficiente
- Permite Estruturas de Classificação sofisticadas
- Facilidade de Pesquisa
- Baseado em Tecnologias Standard SQL & HTTP Servers
- Acesso através de Web Browser

### Evolução

- Automatização e normalização de fluxos de informação (workflow);
- Criação da rede social privada à empresa

## TECNOLOGIA



## O QUE PRETENDE RESOLVER

## Algumas Estatísticas Interessantes...

- Em média, 12% do tempo é perdido à procura de documentos na secretária ou no arquivo.
- 90% dos documentos com que trabalhamos no dia-a-dia estão misturados com outros documentos.
- 80% dos documentos manuscritos nunca mais são consultados.
- 50% de todos os documentos, em arquivo, são duplicados ou encontram-se desactualizados.
- 30% a 40% de todos os registos de informação podem ser imediatamente digitalizados permitindo a destruição do seu original.
- O tempo dispendido na gestão de documentos representa uma das 10 actividades que mais tempo consome numa empresa.
- 15% dos documentos manuseados perdem-se.
- 7,5% de todos os documentos que se perdem são irrecuperáveis e 3% estão mal arquivados.
- Em média, cada documento é copiado 9 vezes.

## O QUE PRETENDE RESOLVER

- Fornecer às organizações uma ferramenta acessível que permita a criação de arquivos próprios (e sendo essa a intenção normalizados de acordo com as normas ISAD).
- Dar vida aos arquivos mortos e tornar acessíveis os documentos das organizações.
- Classificar de forma eficiente e normalizada os documentos em arquivos
- Preservar no interior da empresa, os documentos que representam o seu conhecimento.

## BENEFÍCIOS DO SISTEMA MEDIA-CLICK

- Centralização dos arquivos da empresa,
- Controlo e segurança da informação;
- Sistematização de processos / procedimentos;
- Rapidez de acesso à informação.
- Eficiência no acesso aos documentos da organização;
- Redução do uso das caixas de e-mail;
- Redução do espaço físico para arquivo;
- Possibilidade de relacionar vários indicadores e medir a eficiência de recursos;
- Automatização e normalização de fluxos de informação (workflow);
- Preservar o conhecimento no interior da empresa.
- Possibilidade de criação de um portal para acesso exterior à informação disponibilizada.

## APLICABILIDADE

Aplica-se, dum forma geral, a todos os tipos de documentos que possam ser visualizados numa estação de trabalho, nomeadamente:

- Documentos fotográficos;
- Documentos Audiovisuais em formatos de audio e vídeo;
- Documentos publicados sobre a forma escrita, como Jornais, Revistas, Livros, etc;
- Documentos técnicos, como ficheiros de CAD, SIG, etc.

## PUBLICO E MERCADO ALVO

- Potencialmente, todas as organizações que necessitem de armazenar e classificar documentos provenientes de variadas fontes e em variados formatos.
- Tipicamente, Bibliotecas, Mediatecas, Colecionadores, Museus, Arquivos Históricos, Agências de informação, Organizações Políticas, Agências de Publicidade, Gabinetes de Arquitectura, Gabinetes de Imprensa, Hospitais, Organizações Empresariais, Tribunais, Órgãos de Soberania, Departamentos Estatais, Câmaras Municipais, Organismos Militares, etc.

## NEGÓCIOS & PARCERIAS

### Comercialização

- Parcerias para a Comercialização;
- Parceria para criação da infraestrutura para fornecimento dos serviços de consultoria, formação, digitalização e catalogação.

### Investimento

- Consolidação do desenvolvimento do Sistema, nomeadamente:  
Terminar o desenvolvimento das funcionalidade de plataforma cooperativa; Consolidação do Design; etc.

## PROMOTORES DO PROJECTO



Research Center on Information  
Technologies & Participatory  
Democracy

[www.citidep.net](http://www.citidep.net)



Laboratórios de  
Tecnologia para as  
Ciências Sociais  
[www.e-planning.org](http://www.e-planning.org)

### Equipa

**Antonio José Pires Fernandes:** [af465@netcabo.pt](mailto:af465@netcabo.pt)

**José Francisco de Campos Xavier:** [franciscoxavier@gmail.com](mailto:franciscoxavier@gmail.com)

**Pedro Ferraz de Abreu:** (supervisão científica) [pfa@mit.edu](mailto:pfa@mit.edu)

**Orlando Cardoso Gonçalves**

**Pedro Nuno de Campos Xavier**

**Mario Augusto Monteiro Carneiro**

**José Manuel Moreira**