

## ESTRUTURA DE PROJECTO E CORESPONDENTE RELATORIO EM TICAP

Objectivos (enquadramento em acção política e tecnologias)

Produto (especificado o formato conceptual, suporte ferramenta e media de transmissão)

Audiência alvo, caracterizada (audiência estratégica, audiência-directa como utilizador, interlocutor)

"Cliente"-interlocutor(es), instituições

"User Needs Assessment"

Actores ; "Fora";

Análise Institucional - organigrama funcional - cadeia de decisão

Análise de Processos; Diagramas de Fluxo e Estado (se fôr o caso)  
(ex. Documentos vs. Processos; Parte já informatizada, parte a informatizar, parte a deixar no mesmo suporte, etc.)

Tecnologia adoptada /State of the art considerado.

Desenho do Sistema e da parte com tecnologia implementada (piloto, experimental, ou operacional)

Mapa de Tarefas / Gantt recursos e cronologia, grupos de tarefas / Cronograma (um Mapa de tarefas agregado pode representar sinteticamente uma Metodologia).

Feedback de interlocutores/audiência(s)-alvo ; controle de qualidade

Mapa das expectativas (da equipa de projecto, e dos interlocutores) e sua evolução.

Historia da Execução / Diário do projecto

Discussão de resultados

Passos seguintes

Conclusão

===

Anexos:

Produtos do projecto

Outros documentos relevantes

- NOTA IMPORTANTE: Todos os documentos terão de ser entregues em formato ".doc" , texto simples (texto); ".xls" (spreadsheet); ".ppt" (slides). Não são aceites documentos em .pptx, .docx, etc.

=====

(Pedro Ferraz de Abreu)